

## (الضوابط العامة لإقامة مزادات الإبل المؤقتة خارج أسواق النفع العام)

### مقدمة: -

إشارة إلى الفقرة ( ١ ) من المادة الثامنة والتسعون من اللائحة التنفيذية لنظام الزراعة الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٦٤) بتاريخ ١٠/٨/٢٠١٤ هـ، والتي تنص على أن تتولى الوزارة أو من تفوضه تحديد المواقع المناسبة لإقامة الأسواق الموسمية والدائمة لتداول وبيع أنواع الثروة الحيوانية، ويحظر التداول في غير الأماكن المرخصة من قبل الوزارة.

## أولاً: - ضوابط الموقع: -

- ١- أن يكون موقع المزاد خارج النطاق العمراني للمدن والمحافظات والقرى بما لا يقل عن (٥ كم).
- ٢- أن يتوفر فيها عيادة بيطرية للإشراف البيطري على صحة الإبل المعروضة للبيع.
- ٣- أن يكون سهل الوصول للموقع وتتوفر فيه خدمات الاتصالات والانترنت.
- ٤- تنفيذ جميع الأعمال والتجهيزات والمواد طبقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
- ٥- الالتزام باعتماد كافة أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ المزاد الذي يتم إنشاؤه من قبل مكاتب هندسية ومقاولين معتمدين لدى الوزارة.
- ٦- توفير أماكن مخصصة لموظفي الإدارة، وأخرى للحراسة والأمن، ومواقع جلوس للحضور.
- ٧- الالتزام بأن يكون الدخول والخروج من خلال بوابة واحدة.
- ٨- عدم الإضرار بالطرق والمرافق والبيئة المحيطة بالموقع (ممرات المشاة، المسارات) أو المجاورين، التقيد بالمحافظة على بيئته وعدم حدوث أي تلفيات بالمكان، وسد جوانب الحفر وتأمينها، مع ضرورة الإشراف الهندسي على كافة الأعمال.
- ٩- أن تكون جميع التمديدات الكهربائية آمنة وفق المواصفات القياسية وكود البناء السعودي، لضمان توفير الإضاءة الصناعية الكافية للخروج الآمن والسيطرة على تحركات الأفراد في مقر المزاد المعد لتواجد أعداد كبيرة من الأفراد مع تقسيم وحدات الإنارة في المكان على عدد اثنين أو أكثر من دوائر التغذية الكهربائية، ووضع مفاتيح أو معدات التحكم في الإنارة بحيث تكون غير متاحة للجماهير في الصالات المعدة لتواجد أكثر من ٥٠ فرد مع تطبيق متطلبات البنود رقم ( 718:55-9 و 718:53) من الكود السعودي الكهربائي (SBC401).

- ١٠- توفير إنارة الطوارئ اللازمة في المكان مع مصدر الالتزام بأن تكون لوحات توزيع الكهرباء الرئيسية ولوحات التحكم مقفلة ولا يتم فتحها إلا عن طريق أدوات أو مفاتيح خاصة، أو أن تكون بداخل غرف مقفلة، وتكون لوحات وغرف ومحطات الكهرباء الخارجية المخصصة لتغذية المشروع داخل حدود الموقع الخاص بالمشروع.
- ١١- الالتزام بإجراء الفحص الدوري لجميع المعدات والتركيبات الكهربائية وإصلاح أي عطل أو خلل.
- ١٢- الالتزام بأي اشتراطات جديدة تصدر لاحقاً من الجهات ذات العلاقة .

#### ثانياً: - متطلبات إقامة الأسواق الموسمية والمزادات: -

- ١ - وجود جهة منظمة للسوق أو المزاد وتحمل كافة الأعباء المالية والتنظيمية.
  - ٢ - يحدد الغرض من إقامة السوق الموسمي أو المزاد ومدة السوق.
  - ٣ - يفضل ألا يؤثر على حركة ونشاط سوق النفع العام بالمنطقة.
  - ٤ - يكون دور الوزارة الاشراف الفني على المزاد.
- عند توفر المعايير السابقة يتم الرفع للفرع بالمنطقة لأخذ الموافقة النهائية مرفقه معه الآتي:
- أ- طلب رسمي من الجهة المنظمة للسوق الموسمي أو المزاد وتوضح الغرض من إقامة السوق أو المزاد وأن تتحمل كافة الأعباء المالية والإدارية.
  - ب- الرفع لفرع الوزارة بالمنطقة لأخذ الموافقة النهائية.

### ثالثاً: - ضوابط البيع والشراء في المزادات الموسمية: -

١- الالتزام بنقل ملكية الإبل المباعة وفق الاجراءات النظامية.

٢- يمنع بيع أي نوع من أنواع الإبل مالم تكن مستوفيه لبرامج التحصينات التي تقرها الوزارة وأن يتم تحصينها من قبل شخص أو جهة مرخصة من قبل الوزارة.

٣- يحضر بيع او عرض اي حيوان تظهر عليه علامة أو اجهاد أو اعراض مرضية ويجب المسارعة بعزله في مكان بعيد عن بقية الحيوانات السليمة.

٤- يتم التقيد بضوابط مقدمي الخدمة الصادرة من الوزارة حسب المادة رقم (٣٨) من اللائحة التنفيذية لنظام الزراعة

٥- استخدام الدفع الالكتروني ويفضل منصة الكترونية.

٦- التوطين حسب توجيهات الجهات المختصة.

٧- تسجيل جميع الجهات المعنية بالمزاد ملاك الإبل، مقدمي الخدمة، الجمعيات التعاونية، وسائل النقل.

٨- أي قواعد وضوابط تحدد من قبل الفرع أو إدارة المزاد وذلك حسب حجم المزاد والتعاملات فيه بعد أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية.

### رابعاً: - أيام وساعات العمل بالمزادات: -

١- التنسيق مع فرع الوزارة بالمنطقة بأيام وساعات العمل المناسبة للمزاد والتنسيق مع الامارة أو المحافظة حسب الحاجة.

٢- توضع لوحة بشكل واضح عند مداخل المزاد توضح أيام وساعات العمل في المزاد، وتاريخ بداية المزاد ونهايته حسب الهوية البصرية للمزاد.

#### خامساً: - تسجيل الكميات والاسعار في المزاد: -

- ١- يتم تسجيل المعلومات المتعلقة بالإبل وتشمل أسم صاحب الإبل ونوع الإبل ولونها ورخصة النقل واي معلومات تساعد مستقبلاً في الإدارة والتحكم.
- ٢- تسجيل أسعار الإبل وأسم البائع والمشتري وطريقة الدفع.
- ٣- تسجيل معلومات السوق حسب النموذج رقم (١) ومعلومات مزاد الإبل.

#### سادساً: - الأمن الحيوي والحفاظ على الصحة العامة وسلامة ثروات القطاع الزراعي: -

- ١- قيام الشركة المشغلة أو المستثمر للمزاد بأعمال النظافة والصيانة والحراسات الأمنية لمرافق المزاد.
- ٢- رفع تقرير يومي عن اعمال النظافة والصيانة بالاستمارة رقم (٢).
- ٣- إلزام جميع المتعاملين بالمزاد في وضع النفايات في الأماكن المخصصة لها.
- ٤- التنظيف والتعقيم الدوري لحاويات النفايات والأماكن المعرضة للتلوث.
- ٥- مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة بالطرق الميكانيكية (مصائد ولواصق) والطرق الكيميائية على ألا تؤثر على سلامة زوار المهرجان بجداول واضحة حسب الحاجة.

## سابعاً: - التراخيص: -

١- تصدر الوزارة عبر (منصة نما) تراخيص المحل والحظائر والمبسط وكذلك تصدر تصاريح للأفراد العاملين بالمزاد سواء التابعين للمحلات أو أصحاب العمل الحر كما هو موضح بضوابط مقدمي الخدمة.

٢- مدة التراخيص حسب مدة المزاد.

٣- يحق للوزارة إلغاء التراخيص إذا تم إلغاء المزاد.

٤- المحلات التي لا يوجد لها اشتراطات مثل البقالات والمطاعم وغيرها يطبق عليها الا اشتراطات الصادرة من وزارة البلدية والقروية والأسكان.

٥- أجرت استخراج التراخيص والتصاريح وتجديدها والغائها في المزادات.

أ- استخراج تراخيص: -

١- التقدم على (منصة نما) بطلب ترخيص جديد.

٢- ارفاق التالي: -

أ- عقد ايجار ساري المفعول ونشاطه متوافق مع التراخيص من مقيم المزاد.

ب- سجل زراعي مطور أو تجاري ساري ومتوافق مع التراخيص.

ج- صورة هوية المالك إذا كان فرد أو مؤسسة

د- صورة لوحة المحل من الداخل والخارج توضح الاتي: -

- تنفيذ اشتراطات النشاط المراد ترخيصه.

- صورة للوحة المحل حسب الهوية الخاصة بالسوق.

- توفير متطلبات الدفاع المدني.

٣- تحال للمختصين في السوق للتأكد من استيفاء المحل للاشتراطات المطلوبة على النشاط.

٤- اصدار الرخصة عن طريق المنصة.

ب - تصاريح الأفراد: -

١- يصرح لمقدمي الخدمة الافراد الذين تنطبق عليهم الشروط الموضحة في ضوابط مقدمي الخدمة الصادر من وكالة الوزارة بالطريقة التالية: -

أ- التقدم على منصة نما بطلب اصدار تصريح مزاولة تقديم خدمة في (خدمة التسويق- خدمة التحميل والتنزيل- خدمة الصيانة والنظافة).

ب- ارفاق شهادة مهنة أو وثيقة العمل الحر متوافقة مع الخدمة التي يريد مزاولتها.

ج- بعد التأكد من استيفاء المطلوب يصدر تصريح مقدم خدمة في إدارة السوق.

د- ابراز التصريح بشكل واضح.

هـ- لباس الصدرية (اليونيفورم) المحدد من قبل إدارة المزاد.

٢- تصاريح العاملين التابعين لأصحاب الإبل او المحلات والمبسط والحظائر المرخصة بالعمل في المزاد تتم بالطريقة الآتية: -

أ- التقدم لمنصة نما وتعبئة النماذج وإرفاق الآتي: -

- الهوية (بطاقة - إقامة).

- رخصة المحل الذي يزاول العمل فيه.

- عقد العمل.

ب- التأكد من استيفاء المطلوب وإصدار التصريح.

ج- ابراز التصريح بشكل واضح.

د- مدة الترخيص حسب مدة المزاد.

ثامناً: - ضبط المخالفات: -

يتم العمل وفق جدول تصنيف وتحديد العقوبات ضوابط المخالفات الصادر من الوزارة.

## تاسعاً: - اللوحات الاعلانية والارشادية: -

- ١- الالتزام بدليل الهوية البصرية للمزاد.
- ٢- توضع لوحات إرشادية للأنشطة الداخلية للمزاد.
- ٣- وضع لوحات ترحيبية عند المداخل حسب الاحتياج.
- ٤- اللوحات التي على المحلات والمباسط والحظائر كما هو الهوية البصرية للمزاد وتحدد إدارة المزاد مقاسها بحيث تكون موحده في جميع المواقع.

## عاشراً: - نقل الثروة الحيوانية: -

- ١- يتم الالتزام بدليل نقل الثروة الحيوانية الصادر من الوزارة.

## الحادي عشر: - الرقابة: -

- ١- الرقابة اليومية على جميع المحلات والمباسط والحظائر يومياً وترفع نتائج الزيارة على نموذج رقم (٣) (التقرير اليومي الميداني للمزاد).
- ٢- تكون الزيارة دورية لكل المحلات والحظائر والمباسط حسب الخطة المعمولة من إدارة المزاد.
- ٣- تسجيل الزيارات والمخالفات على النماذج المعتمدة في دليل ضوابط المخالفات الصادرة من الوزارة.
- ٤- لإتلاف المواد المصادرة والغير صالحة للاستهلاك البشري وفق الضوابط المذكورة في المادة (٢٤٢) من اللائحة التنفيذية لنظام الزراعة ويتم حسب (محضر اتلاف).
- ٥- رفع تقرير كامل عن نهاية المزاد نموذج رقم (٤).







## نموذج معلومات مزادات الإبل الموقفة

اسم المزاد: .....

الموقع: .....

منظم المزاد	اسم المنظم: .....
	التجاري: .....
	رقم الموافقة: .....
	مدتها: .....
تاريخ بدايتها: .....	
تاريخ نهايتها: .....	
عدد الإداريين: .....	
عدد حراس الامن: .....	
عدد صال النظافة: .....	
اخرى: .....	
رقم السجل	.....

الملاحظات	العدد	النوع	مقاصد الخدمة
		المسوقين	مقاصد الخدمة
		النظافة والصيانة	
		التحميل والتزليل	
		المشاحنات الناقلة	
		الجمعيات التعاونية	

الملاحظات	العدد	النوع	مقاصد الخدمة
		مساحة مزادات	مقاصد الخدمة
		الحضائر	
		الاعلاف	
		المسلخ	
		عيادة بيطرية	
		يقالة	
		مطاعم وبوفيهات	

صاحب المزاد

الاسم /

التوقيع /

مشرف المزاد

الاسم /

التوقيع /

نموذج ١





## (استمارة تقييم ومتابعة أعمال النظافة والصيانة والحراسات الآمنة لمراقبي المزاد)

اسم المزاد:	اليوم:	الوقت:	التاريخ / / ١٤٥٥ هـ
مادة التقييم	التفصيل	التقييم	
		جيد	مقبول
النظافة والصيانة العامة للسوق ومراقبه	الممرات والطرق داخل المزاد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	توفر الحاويات ونظافتها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	التشوه البصري	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	منطقة الحضائر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ساحة المزاد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	الاحواش	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	الانارة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	الممرات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	دورات المياه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	مداخل المزاد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	التشجير	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	اللوحات الإرشادية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	مواقف السيارات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة	المكافحة الميكانيكية بالمصائد واللواصق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	المكافحة الكيميائية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الحراسات الآمنة	التواجد عند النوابت	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
	كفاية عدد الحراسات الآمنة	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
العمالين	الالتزام بالزي الموحد	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
	إبراز بطاقة العامل	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
	النظافة الشخصية للعامل	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
	كفاية عدد العمالة	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
	التزام العمالة بمواقعهم	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>	

مشرقي المزاد

/ الاسم

/ التوقيع

المراقب

/ الاسم

/ التوقيع

نموذج ٢



فرم الوزارة بمنطقة \_\_\_\_\_  
مكتب/ وحدة \_\_\_\_\_  
إدارة الأسواق

التقرير اليومي الميداني لمزاد الابل .....	
اسم المراقب:	وظيفته:
ساعة المغادرة:	ساعة العودة:
التاريخ:	

م	اسم المنتشة/ صاحبها	النشاط	رقم الترخيص	الوضع الصحي	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					

يتم تصنيف الوضع الصحي كما يلي:

جيد: جميع الشروط مستوفاة.

انتذار: أعطى ملاحظات لتنفيذها في الزيارة القادمة.

مخالفة: أعطى محضر مخالفة.

مشرف السوق :

المراقب:

نموذج ٣



## التقرير النهائي للرقابة على مزادات الإبل الموقفة

اسم المزاد: \_\_\_\_\_  
الجهة المنظمة: \_\_\_\_\_  
الموقع: \_\_\_\_\_  
تاريخ بدايته: \_\_\_\_\_  
تاريخ نهايته: \_\_\_\_\_

م	البيان	العدد	المجموع
١	عينات المواد الغذائية	ميكروبيولوجي	
		كيميائي	
٢	عينات مياه	ميكروبيولوجي	
		كيميائي	
٣	إنذارات	محلات	
		مياسط	
		حضائر	
٤	مخالفات	محلات	
		مياسط	
		حضائر	
٥	إغراق	محلات	
		مياسط	
		حضائر	
٦	إيقاف واستبعاد عن العمل		
٧	الحجز والمصادرة والإتلاف		
٨	الحجز	وزن	
		حجم	
		عدد	
٩	المصادر والإتلاف	وزن	
		حجم	
		عدد	
١٠	عدد الشكاوي		
١١	عدد المراقبة		
١٢	عدد زيارات التفتيش		

• ملاحظات:

- ١
- ٢

رئيس المكتب / الوحدة:

مدير الإدارة:

نموذج ٤